

INKGR: 18GR0285		Reg: 28/06/2018	
			
<b>Casnummer: 18CV000196</b>			
Aan:	Raadslid of -leden	B-INFO:	Collegebrieven

**Griffie gemeente Houten**

Dienstverlening

Onderdoor 25  
Postbus 30, 3990 DA Houten  
Telefoon 030 639 26 11  
Fax 030 639 28 99  
E-mail: gemeentehuis@houten.nl  
Internet: www.houten.nl

Aan de leden van de raad  
i.a.a. de commissieleden

Datum 28 JUN 2018 Uw kenmerk 18 GR 0285 Uw brief van Ons kenmerk 18400262 Bijlagen 3

Onderwerp:  
Toezichtinformatie archief in het kader van de wet RGT over 2017

gemeente Houten



Geachte leden van de raad,

De Wet revitalisering generiek toezicht (Wet RGT) voorziet in interbestuurlijk toezicht en betreft de generieke bevoegdheid om toezicht te houden op de uitvoering van medebewindstaken door de gemeenten. Deze bevoegdheid is voor de meeste beleidsterreinen bij de provincies belegd. Alleen als de provincie op het betreffende beleidsterrein geen taak of expertise heeft, berust het interbestuurlijk toezicht bij het rijk.

Op grond van de provinciale Verordening systematisch toezichtinformatie moeten jaarlijks voor 15 juli gegevens worden aangeleverd bij Gedeputeerde Staten.

In het kader van het interbestuurlijk toezicht wordt vanuit het domein Ruimtelijke Ontwikkeling en het domein Samenleving eveneens verantwoording afgelegd. Deze verantwoording vindt separaat plaats en maakt geen onderdeel uit van deze brief en het collegevoorstel "Toezichtinformatie archief in het kader van de wet RGT over 2017".

### Kernboodschap

De provincie is van mening dat de gemeente Houten de wettelijke archieftaak in 2016 en 2017 redelijk adequaat uitvoerde.

Bij de beoordeling door de provincie is specifiek gekeken naar risicogebieden. Dit zijn: de omslag naar digitaal werken; het duurzaam beheer van analoge en digitale informatie; en de informatiehuishouding bij reorganisaties, herindelingen en samenwerkingsverbanden.

Eind 2016/ begin 2017 is in opdracht van de gemeente Houten door een externe deskundige een KIDO<sup>1</sup> audit uitgevoerd. Deze audit geeft een compleet beeld van de informatiehuishouding. De provincie onderschrijft de gedetailleerde uitkomsten van de audit. Op basis van zowel de beoordeling van de provincie als de resultaten van de KIDO audit wordt in 2018 verbeterplan opgesteld. Om in de toekomst te kunnen aansluiten op een e-depot<sup>2</sup> moet de informatiehuishouding op orde zijn.

Op een groot aantal onderdelen scoort de gemeente Houten goed. Er is aandacht voor de kwaliteit van de informatie en het toegenomen gebruik van metadatering in het kader van het project Zaakgericht werken.

<sup>1</sup> KIDO: Kwaliteitssysteem Informatiebeheer Decentrale Overheid.

<sup>2</sup> e-depot: Het geheel van apparatuur, programmatuur, procedures, methoden, kennis en vaardigheden waarmee een archiefdienst in staat is zijn digitale informatie te beheren en beschikbaar te stellen.



Ook in 2017 zijn interne controles uitgevoerd bij de processen "postregistratie" en "afsluiten van zaken in het zaakstelsel". Deze controles maken deel uit van een integraal kwaliteitssysteem van de gemeente Houten. De uitkomsten van de controles worden gebruikt voor de verbetering van de kwaliteit van de archivering. Daarnaast zijn we in 2017 gestart met een onderzoek naar de informatiehuishouding bij de verbonden partijen dat in 2018 wordt afgerond.

De ingevulde lijst met vragen over de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) over 2017 met de toelichting is bijgevoegd. De archiefinspecteur van het Regionaal Historisch Centrum Zuidoost Utrecht is hiermee akkoord.

### **Ontwikkelingen in 2018 en verder**

In 2018 zijn er een aantal ontwikkelingen die gevolgen hebben voor de archivering, te weten, een onderzoek naar de archivering bij de verbonden partijen, de KIDO audit uitgevoerd door een externe adviseur en het onderzoek naar digitale archivering (e-depot). Op basis van de audit zijn keuzes gemaakt die vertaald zijn in een verbeterplan. Voor de implementatie is een project gestart.

### **Consequentie**

Gelet op de uitkomsten van de KPI's, het oordeel van de provincie en de KIDO audit zal de gemeente de huidige werkwijze voortzetten ten aanzien van de onderwerpen die als adequaat beoordeeld zijn. De verbeterpunten die in 2017 niet of niet geheel gerealiseerd zijn, krijgen in 2018 en 2019 een vervolg. Hiervoor wordt in 2018 een project gestart. De doelstelling is om op termijn geheel te gaan voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen ten aanzien van de archivering.

### **Wat betekent dit voor de raad (procedureel)**

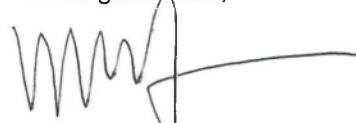
Het college informeert de raad over de huidige werkwijze van archivering door middel van het aanleveren van toezichtinformatie. Deze toezichtinformatie bestaat uit de ingevulde vragenlijst over KPI's, de KPI-rapportage en het verslag van de gemeente-archivaris. Op basis van deze informatie kan de raad als controlerend orgaan zijn toezichthoudende taak uitoefenen. De vragenlijst van KING (een afgeleide van de KPI-vragenlijst) wordt niet meer ondersteund door KING. De antwoorden op de vragen uit de lijst van KING worden dan ook niet meer vertaald naar [www.waarstaatjegemeente.nl](http://www.waarstaatjegemeente.nl)

Als u nog vragen heeft kunt u contact opnemen met de heer E.R. Schneider via telefoonnummer (030) - 63 92 611.

Met vriendelijke groet,  
het college van burgemeester en wethouders  
de secretaris, de burgemeester,



H.S. den Bieman



W.M. de Jong

- Bijlage(n):
1. KPI's over 2017
  2. KPI-rapportage over 2017
  3. Verslag gemeente-archivaris over 2017